



ATEITININKŲ FEDERACIJOS STRATEGIJA

2021–2026 m.

Vizija

Gyvos dvasios katalikai susitelkę imtis būtiniausių darbų Lietuvai ir Bažnyčiai.

Misija

Ugdyti patriotiškai nusiteikusius jautrios širdies, tvirtos valios ir šviesaus proto katalikus, pasirengusius aktyviai ir kūrybiškai įsijungti į religinę, visuomeninę, kultūrinę, intelektualinę bei pilietinę veiklą.

Strateginiai tikslai ir uždaviniai

I - Jėzus Kristus kiekvieno ateitininko ir organizacijos gyvenimo ir veiklos centre.

- 1.1. Stiprinti ateitininkų sielovadą;
- 1.2. Skatinti bendruomeninės maldos ir tikėjimo liudijimo praktikas.

II - Stiprinti AF organizaciją.

- 2.1. Parengti ir įgyvendinti AF Sekretoriato modernizavimo ir veiklos optimizavimo strategiją;
- 2.2. Mažinti viruso COVID-19 sukeltas pasekmes organizacijai ir jos nariams;
- 2.3. Didinti organizacijos finansinį stabilumą;
- 2.4. Sudaryti palankias sąlygas organizacijos narių įžodžio tęstinumui;
- 2.5. Didinti organizacijos atvirumą naujiems nariams;
- 2.6. Atnaujinti savanorystės sistemą organizacijos viduje.

III - Ugdyti jaunimą pagal ateitininkiškus principus.

- 3.1. Atnaujinti ir papildyti ateitininkų ugdymo programą;
- 3.2. Atnaujinti globėjų rengimą, orientuotą į ateitininkų ugdymo programos įgyvendinimą.

IV - Vertingai įsilieti į visuomeninį diskursą.

- 4.1. Skatinti ir ugdyti narius, dalyvaujančius viešajame diskurse ir viešosios nuomonės formavime;
- 4.2. Užtikrinti AF pozicijų ir ateitininkų intelektualinio turinio sklaidą.

Ateitininkų federacijos 2021–2026 m. strategijos įgyvendinimo planas

 Atlikta
 Siekiama

Strateginis tikslas	Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Kriterijus / Rezultatai: kiekybiniai/kokybiniai	Atlikimo laikas	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.
I	1.1. Stiprinti ateitininkų sielovadą;	1. Apjungti Dvasios vadų tinklą ir koordinuoti darbą.	AFV, Pastoracinis kabinetas.	1. Kiekvienas kraštas ar sąjunga turi savo dvasios vadą, dalyvaujantį valdybos veikloje, palaikantį ryšius su vietos Ordinaru;	2021–2026 m.						
				2. Kraštų dvasios vadai tarpusavyje bendradarbiauja.	2021–2026 m.						
		2. Rengti dvasinius palydėtojus.	AFV, Pastoracinis kabinetas.	1. Bent 50 proc. kuopų turi savo dvasinį palydėtoją.	2023–2024 m.						
				2. Bent 50 proc. SAS narių turi dvasinį palydėtoją.							
	1.2. Skatinti bendruomeninės maldos ir tikėjimo liudijimo praktikas	1. Reguliarios šv. Mišios 2. Rekolekcijos 3. Apologetiniai mokymai	AFV, Pastoracinis kabinetas , krašta, sąjungos, ateitininkai užsienyje.	1. Reguliarios šv. Mišios kraštuose 1/mėn.	2021–2026 m.						
				2. Reguliarios šv. Mišios visai AF 1/m.	2021–2026 m.						
				Rekolekcijos kraštuose (kuopoms) 2/m.	2021–2026 m.						
				Apologetiniai mokymai SAS bent kartą per semestrą.	2021–2026 m.						

Strateginis tikslas	Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Kriterijus / Rezultatai: kiekybiniai/kokybiniai	Atlikimo laikas	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.
		5. Ateitininkų Dievo tarnų kulto sklaida		Parengta viešai prieinamą medžiagą apie ateitininkus Dievo tarnus.	2021–2026 m.						
II	2.1. Parengti ir įgyvendinti AF Sekretoriato modernizavimo ir veiklos optimizavimo strategiją;	1. AF Sekretoriato modernizavimo ir veiklos optimizavimo strategijos parengimas ir įgyvendinimas	Pagrindinis vykdytojas: AF Generalinis sekretorius . Dalyvauja: AF Valdyba	1. Parengta AF Sekretoriato veiklos modernizavimo ir optimizavimo strategija.	2021–2022 m.						
				2. AF Sekretariate įdarbintas optimalus skaičius asmenų (atsižvelgiant į 1 p. numatytą strategiją), reikalingų užtikrinti sklandžią AF veiklą ir plėtrą.	2022–2023 m.						
				3. Atnaujinta kompiuterinė ir kita techninė įranga.	2021–2022 m.						
				4. Suformuota nuolatinių AF Sekretoriato savanorių komanda.	2021–2026 m.						
				5. Peržiūrėta ir atnaujinta projektų valdymo metodika.	2022–2023 m.						
				6. Peržiūrėti ir optimizuoti: AF lėšų tvarkymas, buhalterinė veikla, atsiskaitymai su	2021–2022 m.						

Strategi- nis tikslas	Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Kriterijus / Rezultatai: kiekybiniai/kokybiniai	Atlikimo laikas	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.
				kreditoriais, mokestinių ataskaitų rengimas.							
				7. Parengtas ateitinių minėtų datų kalendorius 2022 -2030 m.	2022 m.						
	2.2. Mažinti viruso COVID-19 sukeltas pasekmes organizacijai ir jos nariams;	1. Elektroninio balsavimo sistemos AF renginiuose sukūrimas	AF Sekretoriatas	Parengta ir ištestuota elektroninio balsavimo sistema.	2021 m.						
		2. Galimybių stebėti renginių transliacijas (ir jų įrašus) nuotoliniu būdu užtikrinimas		1. Sukomplektuota ir parengta taikymui virtualių transliacijų techninė bazė.	2022–2023 m.						
				2. Virtualiai transliuojamos svarbiausios AF atstovų konferencijų ir suvažiavimų dalys.	2022–2026 m.						
				3. AF renginių ir paskaitų įrašai pasiekiami per vidinės komunikacijos platformą.	2021–2026 m.						
	2.3. Didinti organizacijos	1. AF lėšų telkimo	Koordinuojantis: AF Sekretoriatas.	1. Sukurtas ir veikiantis lėšų telkimo komitetas	2021 m.						

Strateginis tikslas	Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Kriterijus / Rezultatai: kiekybiniai/kokybiniai	Atlikimo laikas	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.
	finansinį stabilumą;	strategijos sukūrimas ir įgyvendinimas	Vykdytojas: Lėšų telkimo komitetas	2. Išgryninti ir įgyvendinti metiniai lėšų telkimo tikslai.	2021–2026 m.						
				3. Sukurta nuolatinė į AF narius orientuota mecenatystės strategija.	2021–2022 m.						
				4. Sukurta išorinių finansinių rėmėjų pritraukimo strategija.	2021–2022 m.						
				5. Pasamdytas vyriausiasis Fundraiseris. (lėšų telkimo specialistas)	2022 m.						
		2. AF sukuriama pridėtinės vertės monitoringas	AF Sekretoriatas	1. Parengtos metodologinės monitoringo gairės	2021 m.						
				2. Atliktas tyrimas ir pristatytas pridėtinės vertės koeficientas už praėjusių metų laikotarpį	2021–2026 m.						
		3. Berčiūnų stovyklos atnaujinimo ir komercializacijos plano parengimas ir įgyvendinimas .	Koordinuojantis: AF Sekretoriatas. Dalyvauja: AF Valdyba („Berčiūnų“ kabinetas), Lėšų telkimo komitetas, VšĮ	1. Parengtas Berčiūnų stovyklavietės atnaujinimo ir komercializacijos planas.	2021 m.						
				2. Pradėtas įgyvendinti pirmasis atnaujinimo etapas (valgyklos atnaujinimas).	2021–2022 m.						

Strateginis tikslas	Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Kriterijus / Rezultatai: kiekybiniai/kokybiniai	Atlikimo laikas	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.
			Berčiūnų stovykla direktorius	3. Pastatytas naujas pastatas tinkantis nakvynei ir konferencijų organizavimui šaltuoju metų laiku.	2022–2026 m.						
				4. Patikslinamas Berčiūnų stovyklavietės atnaujinimo ir komercializacijos planas ir tęsiami numatyti darbai.	2023–2026 m.						
	2.4. Sudaryti palankias sąlygas organizacijos narių įžodžio tęstinumui;	1. JAS, MAS, SAS ir ASS įžodžių stebėsenos programo sukūrimas .	Bendruomenės kabinetas, JAS, MAS, SAS, ASS Valdybos	Sukurta įžodžių stebėsenos programa, kuri padeda ir motyvuoja narius sklandžiai pereiti iš sąjungos į sąjungą.	2021–2022 m.						
		2. Vidinės komunikacijos sistemos ir priemonių sukūrimas	AF Sekretoriatas	1. Sukurta ar pritaikyta vidinės komunikacijos platforma,	2021 m.						
				2. 80 proc.aktyvių narių ja naudojasi (yra užsiregistravę)	2021–2022 m.						
		3. Bendruomenės formavimas per neformalaus bendravimo patirtis su visais organizacijos nariais	Koordinuojantis: AF Valdyba (bendruomenės kab.). Vykdytojai: AF Sekretoriatas	1. Surengtas Kongresas	2024 m.						
				2. Surengtas Sąskrydis	2021 m. 2026 m.						

Strateginis tikslas	Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Kriterijus / Rezultatai: kiekybiniai/kokybiniai	Atlikimo laikas	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.
	2.5. Didinti organizacijos atvirumą naujiems nariams;	1. Kasmetiniai nacionaliniai renginiai, skirti naujų narių įtraukimui į AF veiklą	Koordinuojantis: Sekretoriatas. Dalyvauja: JAS, MAS, SAS, ASS su KKA, VKA, TKA, PKA, MKA	1. Organizuotas kasmetinis JAS nacionalinis renginys (Berčiūnai).	2021–2026 m.						
				2. Organizuotas kasmetinis MAS renginys (Mažoji akademija).	2021–2026 m.						
				3. Organizuotas kasmetinis SAS nacionalinis renginys.	2021–2026 m.						
				4. Organizuotas kasmetinis ASS nacionalinis renginys.	2021–2026 m.						
		2. Aiškios informacijos apie galimybes įsijungti į organizacijos veiklą parengimas ir jos efektyvi sklaida	Koordinuojantis: AF sekretoriatas. Dalyvauja: JAS, MAS, SAS, ASS,	AF interneto puslapyje ir kitose soc. medijose pateikta aiški ir lengvai prieinama informacija, kaip naujam nariui įsijungti į ateitininkų veiklą.	2021–2026 m.						
	2.6. Atnaujinti savanorystės sistemą organizacijos viduje;	3. Savanorystės AF-oje programos sukūrimas ir įgyvendinimas .	AF Sekretoriatas	1. Parengta savanorystės AF programa.	2022–2026 m.						
				2. Parengta savanorių duomenų bazė.							
				3. Reguliariai organizuojami savanorių mokymai.							

Strateginis tikslas	Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Kriterijus / Rezultatai: kiekybiniai/kokybiniai	Atlikimo laikas	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.
				4. Pritaikyti inovatyvūs savanorių motyvacijos kėlimo metodai.							
III	3.1. Atnaujinti ir papildyti ateitininkų ugdymo programą;	1. Ugdymo koncepcija – kaip pagrindinis ateitininko ugdymo dokumentas	AF Taryba	Parengta ateitininko ugdymo koncepcija	2021–2022 m.						
		2. Ateitininkų ugdymo programos papildymas	AF Valdyba (Kuopų kb.), Sekretoriatas	1. Papildyta ir atnaujinta ateitininkų ugdymo programa	2022–2023 m.						
				2. Ateitininkų ugdymo programa naudojama visų sąjungų veikloje	2023–2026 m.						
				3. Metodinės medžiagos ateitininko ugdymui papildymas	2024 m.						
				4. Pavyzdinio plano kuopos globėjui parengimas	2024 m.						
		3. Standartizuoti moksleivių ateitininkų akademijų organizavimą	AF valdyba (Berčiūnų ir akademijų kb.), taryba, MAS ir AK komitetas	1. Parengtas moksleivių ateitininkų akademijų 4 metų temų tinklėlis;	2021–2022 m.						
				2. Parengtos moksleivių ateitininkų akademijų vadovų rengimo gairės;							

Strateginis tikslas	Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Kriterijus / Rezultatai: kiekybiniai/kokybiniai	Atlikimo laikas	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.
				3. Parengtas bendras moksleivių ateitininkų akademijų organizavimo aprašas ir pagrindinių pareigybių aprašai (vyr. vadovas, programos vadovas, komendantas, lygio vadovas).							
	3.2. Atnaujinti globėjų rengimą, orientuotą į ateitininkų ugdymo programos įgyvendinimą.	1. Naujų kuopų globėjų paieška ugdymo įstaigose	AF sekretoriatas, AF valdyba (Kuopų kb.) , JAS, ASS	Kontaktai su katalikiškų ugdymo įstaigų vadovais, pedagogais. Bendradarbiavimo sutartys- susitarimai su trimis naujomis ugdymo įstaigomis	2022–2023 m.						
		2. Kuopų globėjų kursai pradedantiems	AF valdyba (kuopų globėjų kabinetas) , Sekretoriatas, JAS, MAS	Seminaras kuopų globėjams kartą į metus	2021–2026 m.						
		3. Kuopų globėjų kompetencijų ugdymas, globėjų tinklo stiprinimas	AF sekretoriatas AF valdyba (kuopų globėjų kabinetas)	Suorganizuotas bent vienas per metus nuotolinis kompetencijų ugdymo renginys	2021–2026 m.						
		4. Globėjų tinklo stiprinimas	AF sekretoriatas AF valdyba (kuopų globėjų kabinetas) , JAS, MAS	Suorganizuotas vienas padėkos vakaras kuopų globėjams	2021–2026 m.						

Strateginis tikslas	Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Kriterijus / Rezultatai: kiekybiniai/kokybiniai	Atlikimo laikas	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.
		5. AF renginių vadovų kursai	AF sekretoriatas, AF valdyba, Akademijų komitetas	Renginių vadovų kursai – kartą į metus	2021–2026 m.						
IV	4.1. Skatinti ir ugdyti narius, dalyvaujančius viešajame diskurse ir viešosios nuomonės formavime;	1. Sistemos, kaip formuojama ir patvirtinama AF pozicija aktualiais klausimais, išgryninimas	AF Taryba ir AF Valdyba	1. Aprašyta ir nariams paskelbta sistema, kaip formuojama ir patvirtinama AF pozicija aktualiais klausimais	2021 m.						
				2. Aiškus procesas, kaip patvirtinama AF pozicija							
				3. Aiškūs veikėjai, dalyvaujantys pozicijos formavime							
		2. Gairių AF atstovams (LIJOT'e ir kitur) dėl aktualių vertybinių klausimų parengimas.	AF Taryba	Parengtos gairės dėl aktualių vertybinių klausimų (peržiūrimos bent kartą į metus, esant poreikiui – dažniau)	2021 m.						
		3. Konsultacijos organizaciją atstovaujantiems nariams (skėtinėse organizacijose, viešuose renginiuose)	AF Taryba ir AF Sekretoriatas	1. Prieš svarbiausius LIJOT ar kitus viešus renginius – AF atstovams vyksta 3 konsultacijos	2021–2026 m.						
				2. Atstovai (LIJOT'e ir kitur) supažindinti su AF pozicija aktualiais vertybiniais klausimais.							

Strateginis tikslas	Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Kriterijus / Rezultatai: kiekybiniai/kokybiniai	Atlikimo laikas	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.
	4.2. Užtikrinti AF pozicijų ir ateitininkų intelektualinio turinio sklaidą;	1. AF komunikacijos kanalų (žurnalų, internetinių puslapių, socialinių tinklų paskyrų) konsolidacija	AF Sekretoriatas, AF priklausantys leidiniai	1. Sukurta efektyvi AF komunikacijos kanalų koordinavimo strategija	2023 m.						
				2. Išgryninta kiekvieno komunikacijos kanalo auditorija ir tikslai	2023 m.						
				3. Atnaujintas ir sustiprintas ryšys su AF įsteigtomis žiniasklaidos priemonėmis	2023 m.						
				4. AF pozicijos ir pareiškimai pasiekia platesnę auditoriją	2025–2026						
		2. AF aktualių temų ir autorių siūlymas žiniasklaidai	AF Taryba, AF Sekretoriatas	1. Bent penkių ateitininkų straipsnių publikavimas bendradarbiaujant su nacionaline žiniasklaida.	2022–2026 m.						
				2. Sudarytas sąrašas ateitininkų autorių, galinčių rašyti ar kurti turinį žiniasklaidos priemonėms	2023 m.						
				3. Bent 5 žiniasklaidos priemonės paskelbia AF pozicijas ar pareiškimus	2023–2026 m.						
		3. Krikščioniškos minties studijų savaitgaliai	AF Taryba, ASS valdyba	1. Atnaujinta atvirų krikščioniškos krypties studijų savaitgalių tradicija	2022 m.						

Strateginis tikslas	Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Kriterijus / Rezultatai: kiekybiniai/kokybiniai	Atlikimo laikas	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.
				2. 1 renginys kasmet, bent 50 dalyvių	2022-2026 m.						
				3. Organizuojant bendradarbiaujama bent su 1 kita organizacija							